

# *Istituto di Istruzione Superiore "D. Scano – O. Bacaredda" - Cagliari*

**Settore Tecnologico: Meccanica, Meccatronica ed Energia – Informatica e Telecomunicazioni**  
**Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo Aereo – Conduzione del mezzo Aereo) – Costruzioni, Ambiente e Territorio (CAT – Tecnologia del Legno nelle Costruzioni)**  
**Cod.Fisc. 92259010921 - Cod.Univoco 4A261A**

---

Circolare n° 81 del 18/11/2023

Al Personale Docente  
Alle Studentesse e agli Studenti  
Ai Rappresentanti dei genitori  
Al DSGA

**Oggetto:** Convocazione Consigli di Classe

I Consigli di Classe, che si svolgeranno a partire dal 27/11/2023, sono convocati secondo il calendario allegato alla presente, in modalità online utilizzando la piattaforma G-suite e la classroom dedicata.

Nella prima parte (30 minuti) con la presenza della sola componente Docenti, con il seguente O.d.G:

1. Analisi situazione didattico disciplinare;
2. Analisi situazione degli studenti con BES per i quali il CdC predispone il PDP (DSA, ADHD e altre situazioni soggettive), allegato alla presente secondo la modulistica deliberata dal Collegio dei Docenti;
3. Delibera PDP;
4. delibera PFP;
5. Viaggi di istruzione e uscite didattiche;
6. Programmazione delle attività di Educazione Civica secondo il curriculum di Istituto fornite dal Referente d'Istituto;
7. Monitoraggio per le classi del Secondo Biennio e quinto anno, dei corsi sulla sicurezza.

Nel corso della seconda parte (15 minuti), insediamento della componente Genitori e Studenti, che tratterà il seguente punto:

1. Analisi della situazione didattico – disciplinare della classe.

Il Verbale della seduta, compresi gli allegati, dovrà essere inviato: - per mail al seguente indirizzo: [staffdscano@gmail.com](mailto:staffdscano@gmail.com) entro il 07/12/2023 con oggetto "Verbale C.d.C. (nome classe)"; - in formato cartaceo, da consegnare nell'ufficio di Vicepresidenza.

Si raccomanda l'invio dei verbali precedenti. Le riunioni in assenza del DS saranno presiedute dai Coordinatori di Classe, i quali provvederanno, qualora non venga esaurita la trattazione dell'O.d.G., ad aggiornarla previa comunicazione al DS. In assenza del Coordinatore è delegato a presiedere la riunione, il docente più anziano in servizio.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Miriam Sebastiana Etzo**  
Firma autografa sostituita a mezzo  
ai sensi del D.Lgs. 39/1993 art.3 c.2